

NOME SOCIETA'

... (data) ... , ... (luogo) ...

Egregio Signor/Gentile Signora

.....

Oggetto: Risoluzione consensuale ai sensi dell'Accordo Quadro 29 luglio 2011 - Invito alla convalida ex art. 4 L. n. 92/12.

In allegato alla presente le trasmettiamo la lettera di accoglimento della sua proposta di risolvere il rapporto di lavoro ai sensi dell'Accordo Quadro 29 luglio 2011, chiedendole di restituire alla struttura del personale competente per la gestione del suo rapporto di lavoro l'acclusa copia sottoscritta per ricevuta.

Poiché, in base a quanto disposto dall'art. 4 della L. n. 92/12, le risoluzioni consensuali del rapporto di lavoro sono soggette a convalida, la invitiamo a recarsi presso la Direzione Territoriale del Lavoro o al Centro per l'Impiego competente in base alla sua residenza per dar corso a tale adempimento entro 7 giorni dalla ricezione della presente, fornendoci copia dell'atto di convalida.

Le ricordiamo comunque che, anche in caso di mancato adempimento entro il termine sopra indicato, il suo rapporto di lavoro con la scrivente Società si intende risolto ad ogni conseguente effetto.

Distinti saluti

Il Responsabile

Allegato: c.s

NOME SOCIETA'

... (data) ... , ... (luogo) ...

Egregio Signor/Gentile Signora

.....

Oggetto: Risoluzione consensuale ai sensi dell'Accordo Quadro 29 luglio 2011 - Invito alla convalida ex art. 4 L. n. 92/12.

In allegato alla presente le trasmettiamo la lettera di accoglimento della sua proposta di risolvere il rapporto di lavoro ai sensi dell'Accordo Quadro 29 luglio 2011, chiedendole di restituire alla struttura del personale competente per la gestione del suo rapporto di lavoro l'acclusa copia sottoscritta per ricevuta.

Poiché, in base a quanto disposto dall'art. 4 della L. n. 92/12, le risoluzioni consensuali del rapporto di lavoro sono soggette a convalida, la invitiamo a recarsi presso la Direzione Territoriale del Lavoro o al Centro per l'Impiego competente in base alla sua residenza per dar corso a tale adempimento entro 7 giorni dalla ricezione della presente, fornendoci copia dell'atto di convalida.

Le ricordiamo comunque che, anche in caso di mancato adempimento entro il termine sopra indicato, il suo rapporto di lavoro con la scrivente Società si intende risolto ad ogni conseguente effetto.

Distinti saluti

Il Responsabile

Allegato: c.s

Data.....

Per Ricevuta.....